



Liceo Statale "C. Lorenzini"

Classico, Linguistico, Scientifico Ord. e Opz. Scienze Applicate, Scienze Umane

Circolare n. 163 del 19/12/2023

IST. MAGISTRALE ST. - "C. LORENZINI"-PESCIA
Prot. 0009728 del 19/12/2023
II-2 (Uscita)

Al Personale Docente
Ai Docenti Referenti di Classe di Educazione Civica
Ai Docenti Coordinatori dei Consigli di Classe
Al Direttore dei Serv. Generali e Amm.vi
All'Assistente Amm.va Sandra Giusti
Atti Sito

Oggetto: Operazioni di valutazione periodica degli apprendimenti e del comportamento degli studenti da parte dei Consigli di classe - 1° periodo - a. s. 2023/2024.

A - OPERAZIONI PRELIMINARI

B - NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE PERIODICA DEGLI APPRENDIMENTI E DEL COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI DA PARTE DEI CONSIGLI DI CLASSE

C - CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE E ORDINE DEL GIORNO

D - PROCEDURA PER L'INSERIMENTO DA PARTE DI CIASCUN DOCENTE DI VOTI, ASSENZE E GIUDIZI SINTETICI DEGLI ALUNNI DELLE PROPRIE CLASSI, UTILIZZANDO IL REGISTRO ELETTRONICO

A - OPERAZIONI PRELIMINARI

Il primo periodo dell'anno scolastico corrente ai fini della valutazione degli studenti a cura dei Consigli di classe si concluderà sabato 23 dicembre 2023.

La riunione dei Consigli deve essere, come ogni anno, preceduta ed accompagnata da una serie di adempimenti dei Docenti, dei Referenti di Classe di Educazione Civica e dei Coordinatori, che vengono di seguito elencati.

Adempimenti dei Docenti:

- se sono stati svolti i **moduli di Educazione Civica previsti per il primo periodo**: registrare i **voti sul registro elettronico docente entro il 23 dicembre**. Se sono state somministrate più verifiche per uno stesso modulo, deve essere comunque riportata un'unica valutazione per ciascuno dei moduli affrontati, in questo modo il Referente di Educazione Civica potrà compilare la pagina on-line "**proposte di voto 1° trimestre**" relativa a Educazione Civica. **Si ricorda che le ore utilizzate per i moduli (anche se in compresenza) devono essere inserite solo in Educazione Civica e non anche nella materia di cui si è titolari;**

- inserire, **utilizzando la sezione "Scrutini" del registro elettronico come descritto nel successivo paragrafo D**, i **voti proposti**, le **assenze** e i **giudizi sintetici** nelle apposite colonne della pagina del registro on-line "**proposte di voto 1° trimestre**" della/e materia/e di cui si è titolari (non di Educazione Civica) **entro e non oltre venerdì 5 gennaio.**

Adempimenti dei Docenti Referenti di Classe di Educazione Civica:

- inserire, **utilizzando la sezione "Scrutini" del registro elettronico come descritto nel successivo paragrafo D**, i **voti proposti** e le **assenze** nelle apposite colonne della pagina del registro on-line "**proposte di voto 1° trimestre**" di Educazione Civica **entro e non oltre venerdì 5 gennaio.**



Liceo Statale "C. Lorenzini"

Classico, Linguistico, Scientifico Ord. e Opz. Scienze Applicate, Scienze Umane

Adempimenti dei Coordinatori:

- controllare, almeno due giorni prima dello scrutinio, che tutti i docenti della classe abbiano inserito le proposte di voto e le assenze degli alunni; del mancato inserimento dovrà essere data tempestiva comunicazione alla Dirigente Scolastica.

B - NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE PERIODICA DEGLI APPRENDIMENTI E DEL COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI DA PARTE DEI CONSIGLI DI CLASSE

Si rimanda esplicitamente al P.T.O.F. a. s. 2023-2024:

1- LA FREQUENZA DELLE LEZIONI E LA VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO AI FINI DELLA VALUTAZIONE FINALE DEGLI STUDENTI

2- LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI DEGLI STUDENTI

3- LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

4- I TEMPI DELLA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DEL COMPORTAMENTO

B - INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE CIRCA IL PROCESSO DI APPRENDIMENTO ED IL COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI O SUGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E DEL COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

C - CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE E ORDINE DEL GIORNO

I Consigli di classe con la sola presenza dei docenti sono convocati **in Sede centrale** secondo **il calendario** di seguito specificato, **opportunosamente modificato per motivi organizzativi**.

LUNEDÌ 8 Scrutini

14:30 - 15:45	5AC	2ASU
15:45 - 17:00	5ASU	2BSA
17:00 - 18:15	3BSU	4AS
18:15 - 19:30	3AS	5BL

MARTEDÌ 9 Scrutini

14:30 - 15:45	3BS-SA	1AC
15:45 - 17:00	3AC	2ASA
17:00 - 18:15	5ASA	4ASU
18:15 - 19:30	4AC	4ASA

MERCOLEDÌ 10 Scrutini

14:30 - 15:45	3AL	2BSU
15:45 - 17:00	3ASA	1BL
17:00 - 18:15	5AS	2BL
18:15 - 19:30	1CL	///

GIOVEDÌ 11 Scrutini

14:30 - 15:45	1AS	4CL
15:45 - 17:00	3ASU	///
17:00 - 18:15	1BSU	///
18:15 - 19:30	2AS	///



Liceo Statale "C. Lorenzini"

Classico, Linguistico, Scientifico Ord. e Opz. Scienze Applicate, Scienze Umane

VENERDÌ

12 Scrutini

14:30 - 15:45	2AL	1ASU
15:45 - 17:00	1ASA	4AL
17:00 - 18:15	1AL	///
18:15 - 19:30	1BSA	///

LUNEDÌ

15 Scrutini

14:30 - 15:45	2AC	4BL
15:45 - 17:00	5BSU	///
17:00 - 18:15	3BL	///
18:15 - 19:30	5AL	///

I Consigli di classe sono presieduti dal Coordinatore di classe.

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Operazioni di scrutinio primo periodo (15/09/2023 – 23/12/2023).
- 2) Individuazione e segnalazione carenze alunni.
- 3) Verifica dell'attività didattica ed eventuali adeguamenti della Programmazione delle attività educative e didattiche del Consiglio di classe:
 - a) andamento disciplinare della classe;
 - b) svolgimento dei programmi previsti;
 - c) raggiungimento degli obiettivi comportamentali e cognitivi;
 - d) eventuale elaborazione di PDP;
 - e) adesione moduli di didattica orientativa disciplinare ed altri eventuali adeguamenti della Programmazione delle attività educative e didattiche.
- 4) Varie ed eventuali.

D - PROCEDURA PER L'INSERIMENTO DA PARTE DI CIASCUN DOCENTE DI VOTI, ASSENZE E GIUDIZI SINTETICI DEGLI ALUNNI DELLE PROPRIE CLASSI, UTILIZZANDO IL REGISTRO ELETTRONICO

Indicazioni operative per inserimento voti proposti, assenze e giudizi sintetici:

- Accedere al proprio registro.
- Selezionare l'icona "Scrutini", quindi "Caricamento voti" e la classe desiderata.
- Comparirà una schermata con "Periodo della Classe: Scegli dalla lista", cliccare sulla freccia a destra e su **PROPOSTE DI VOTO 1^ TRIMESTRE**. Cliccare quindi su "Voti e Assenze" (se il programma non lo "annerisce" in automatico).
- Cliccando sull'icona in alto a destra "Avanti" comparirà una schermata con l'elenco degli alunni della classe, la loro data di nascita, la colonna di **EDUCAZIONE CIVICA (solo i docenti Referenti di Educazione Civica dovranno inserirvi i voti e i giudizi con la stessa procedura indicata nei passaggi successivi per la MATERIA) e la/e MATERIA/E.**



Liceo Statale "C. Lorenzini"

Classico, Linguistico, Scientifico Ord. e Opz. Scienze Applicate, Scienze Umane

- Cliccare prima sulla **MATERIA**, compariranno le colonne **ORALE (in pagella risulterà per tutte le materie la dicitura VOTO UNICO)**, **ASSENZE** e **GIUDIZIO SINTETICO**. Cliccare quindi sulla freccia in alto a destra di "Azioni", su "Importa voti dal Registro Elettronico", quindi **spuntare**, nella tabella "DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA", le **valutazioni previste per la materia** e scegliere una delle due modalità di determinazione della media di voti tra le seguenti:

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Non eliminare le spunte da: "Utilizza Voti Registro del Professore", "Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità", "Importa le assenze", "Importa i voti"; **non spuntare:** "Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MM,O,ecc.)".

- Cliccando infine su "**Importa**" **compariranno voti e assenze** (che è possibile modificare). Questa procedura va ripetuta per ciascuna materia che il docente ha nella classe. **Nelle pagelle non si potranno assegnare valutazioni inferiori a tre (eventuali medie inferiori verranno arrotondate a tre).**

Gli insegnanti di Religione devono obbligatoriamente inserire il giudizio con caratteri maiuscoli (per esempio B e NON b per buono), inoltre non devono essere inserite, anche durante l'anno scolastico, valutazioni intermedie del tipo S/B.

INSUFFICIENTE (Voto inferiore al 6)	I
SUFFICIENTE (Voto 6)	S
BUONO (Voto 7)	B
DISTINTO (Voto 8)	D
OTTIMO (Voto 9)	O
ECCELLENTE (Voto 10)	E

N.B.

- 1) Non inserire il voto proposto relativo al comportamento poiché si tratta di un voto assegnato collegialmente sulla base di un giudizio complessivo sul contegno dello studente in classe e fuori di classe, sulla frequenza etc.
- 2) Qualora si riscontrassero degli errori o la mancanza di una colonna per il voto o altra mancanza, **NON inserire i voti** e avvisare immediatamente la segreteria che provvederà a fare le modifiche del caso.
- 3) Nella proposta dei voti evitare di ricorrere ai cosiddetti voti incerti o mezzi voti (es.: 4,5 - 5,5, ecc.); non inserire voti del tipo: 5/6, 5-6 perché non vengono registrati.

- Inserire il **giudizio sintetico** per ciascun alunno. Cliccando sulla **lente di ingrandimento**, a destra di ciascuna riga, compariranno gli indicatori (**presenti nelle tabelle di valutazione del PTOF**) **Impegno: XX - Interesse: XX - Conoscenze: XX - Abilità/Capacità: XX - Competenze: XX**. Cliccare su "**Seleziona**", gli indicatori verranno riportati nella riga dello studente selezionato e potranno essere completati scrivendo al posto delle XX le voci della **legenda**:
Non valutabile = **NV**; Totalmente insufficiente = **TTI**; Insufficienza gravissima = **GGI**; Gravemente insufficiente = **GI**; Insufficiente = **I**; Sufficiente = **S**; Buono = **B**; Ottimo = **O**; Eccellente = **E**



**SCUOLA
FUTURA**



Erasmus+



Liceo Statale “C. Lorenzini”

Classico, Linguistico, Scientifico Ord. e Opz. Scienze Applicate, Scienze Umane

N. B.: Non tener conto della voce “Giudizi” nel menù iniziale “Scrutini”.

- Infine salvare cliccando su “Salva” in alto a destra.

Responsabile del procedimento è l'Assistente Amministrativa Sandra Giusti (area didattica).

In una comunicazione successiva verranno fornite le seguenti indicazioni operative:

- compilazione della **“Scheda carenza/PAI”** per gli alunni insufficienti (il **“Tipo di recupero carenza”** verrà inserito durante lo scrutinio della classe);
- compilazione del modello di verbale e operazioni di scrutinio;
- interventi didattici per il recupero delle carenze rilevate.

Pescia, 19 dicembre 2023

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annalisa Fattori
(Firma digitale ai sensi del testo
unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445)