



Liceo Statale “C. Lorenzini”

Classico, Linguistico, Scientifico Ord. e Opz. Scienze Applicate, Scienze Umane

Circolare n. 170

IST. MAGISTRALE ST. - "C. LORENZINI"-PESCIA
Prot. 0009913 del 29/12/2023
IV-10 (Uscita)

Al Personale Docente
Ai Docenti Referenti di classe di Educazione Civica
Ai Docenti Coordinatori dei Consigli di Classe
Al Direttore dei Serv. Generali e Amm.vi
All'Assistente Amm.va Sandra Giusti
Atti Sito

Oggetto: Indicazioni operative compilazione e invio “Scheda Carenze” per gli alunni insufficienti - 1° periodo - a. s. 2023/2024.

Si comunicano i seguenti adempimenti relativi alla **“Scheda Carenze” di ogni alunno insufficiente.**

- Compilare, prima dello scrutinio, la scheda (una per ogni materia) che i docenti hanno ricevuto via e-mail, completando le seguenti voci in modo sintetico:

“Contenuti da Consolidare/Carenze rilevate” (*Conoscenze non adeguate dei contenuti elencati*);

“Obiettivi di apprendimento” (*Abilità/Capacità e Competenze non adeguatamente acquisite*);

“Strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento”;

“Esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere”;

“Motivazione della carenza” (*possono essere inseriti gli stessi indicatori e voci del giudizio sintetico*);

“Modalità di recupero” (*indicare per tutte le materie “Recupero in itinere” in quanto i corsi di recupero verranno individuati in sede di scrutinio*);

“Modalità di verifica”.

- Al termine dello scrutinio **convertire la scheda compilata in formato PDF** (non sottoscritta dal compilatore, indicare solo nome e cognome) e **inviarla ai Genitori dello studente** (dopo la conclusione di tutti gli scrutini) **a seguito di comunicazione dell'ufficio di presidenza**, utilizzando il registro



Liceo Statale “C. Lorenzini”

Classico, Linguistico, Scientifico Ord. e Opz. Scienze Applicate, Scienze Umane

elettronico con la seguente procedura:

- Accedere al proprio registro.
- Selezionare l'icona “**Comunicazioni**”, quindi “**Invio email**” e “**alle famiglie**”.
- Cliccando sulla classe desiderata comparirà sullo schermo la possibilità di inviare una mail in cui aggiungere un allegato.
- Spuntare la voce “**Ricevi una mail di report**”, **selezionare entrambi i Genitori** dell'alunno insufficiente e indicare nel testo della mail: **SCHEDE CARENZE RISCONTRATE IN SEDE DI SCRUTINIO PRIMO PERIODO A. S. 2023/2024**.
- Cliccare in alto a destra il pulsante “**Aggiungi**” e inserire la SCHEDE come allegato.

Pescia, 29 dicembre 2023

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annalisa Fattori
(Firma digitale ai sensi del testo
unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445)