



# Liceo Statale "C. Lorenzini"

Classico, Linguistico, Scientifico Ord. e Opz. Scienze Applicate, Scienze Umane

Circolare n. 371 del 14/05/2024

Ai Docenti delle Classi Seconde  
Agli Studenti delle Classi Seconde e ai loro Genitori  
Ai Tecnici Informatici  
Al Direttore dei Serv. Generali e Amm.vi  
Al Personale A.T.A.  
Atti Sito

**Oggetto: Servizio Nazionale di Valutazione a. s. 2023/2024 – Effettuazione delle prove INVALSI CLASSI SECONDE - Organizzazione.**

## **A - OPERAZIONI DI CONSEGNA E DI RITIRO DELLE BUSTE CON GLI ELENCHI E LE CREDENZIALI.**

### **Primo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte):**

**1. Il Docente somministratore ritira dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato):**

a) la busta sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni:

- due ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, l'indirizzo di studio della classe e la prova;

- i verbali;

- i fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;

- Nota da leggere agli alunni prima dell'inizio della prova e da far sottoscrivere all'atto della consegna dei talloncini con le credenziali.



## Liceo Statale "C. Lorenzini"

Classico, Linguistico, Scientifico Ord. e Opz. Scienze Applicate, Scienze Umane

b) la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico, al Docente somministratore che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.

2. Il Docente somministratore redige in duplice copia il verbale di ritiro dei materiali di cui ai precedenti punti 1.a e 1.b. Le due copie sono sottoscritte dal Dirigente scolastico (o da un suo delegato), dal Docente somministratore.

3. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

4. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 10 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova.

5. Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto.

6. Il Docente somministratore legge la Nota informativa agli studenti.

7. Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna.

8. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti e sulla Nota informativa e firmando per ogni talloncino consegnato.

9. In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti somministratori all'altro gruppo e far ripetere le operazioni dal punto 3 al punto 8.

10. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT per il grado 10, comunicando agli allievi che:

a. se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;



## Liceo Statale “C. Lorenzini”

Classico, Linguistico, Scientifico Ord. e Opz. Scienze Applicate, Scienze Umane

- b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
  - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
  - d. una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 10 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.
- 11.** Al termine della prima prova INVALSI CBT per il grado 10 ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:
- a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
  - b. riconsegna i fogli degli appunti di cui al punto 10.a (se richiesti).
- 12.** Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
- 13.** Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti, la Nota informativa e la busta piccola.
- 14.** In caso di somministrazione in parallelo la busta deve essere chiusa e portata dal Coordinatore dei Docenti Somministratori all'altro gruppo che ripete le operazioni dal punto 11 al punto 13.
- 15.** Il Docente somministratore, o in caso di somministrazione in parallelo il Docente somministratore dell'ultimo gruppo, chiude e firma la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).
- 16.** Dell'operazione di cui al precedente punto è redatto verbale di riconsegna in duplice copia, sottoscritto dal Dirigente scolastico (o a un suo delegato), dal Docente somministratore. Una copia rimane agli atti del Dirigente scolastico, una è conservata dal Docente somministratore.



# Liceo Statale “C. Lorenzini”

Classico, Linguistico, Scientifico Ord. e Opz. Scienze Applicate, Scienze Umane

17. I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

## **Il secondo giorno\* di somministrazione per una classe (intera o una parte):**

Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti sopra indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT per il grado 10.

\***Oppure turno** nel caso in cui si debbano somministrare alla stessa classe o allo stesso gruppo due prove INVALSI CBT per il grado 10 nella stessa giornata

## **B – STRUMENTI CONSENTITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI MATEMATICA**

Durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT della **classe seconda della scuola secondaria di secondo grado** gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio per poi fornire le risposte sulla piattaforma. I fogli dovranno essere forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore). Tutti i fogli dovranno essere riconsegnati al termine della prova al Docente somministratore, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato). Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. **Righello**
2. **Squadra**
3. **Compasso**
4. **Goniometro**



# Liceo Statale "C. Lorenzini"

Classico, Linguistico, Scientifico Ord. e Opz. Scienze Applicate, Scienze Umane

## 5. Calcolatrice

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa **NON** sia quella dei telefoni cellulari e che **NON** sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite *bluetooth*, *wireless*, ecc.).

**Si ringrazia per la collaborazione.**

Pescia, 14 maggio 2024

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Annalisa Fattori  
(Firma digitale ai sensi del testo  
unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445)