LICEO STATALE “C. LORENZINI”

Classico, Linguistico, Scientifico Ord. E Opz. Scienze Applicate, Scienze Umane

Via Sismondi 7 – 51017 Pescia (PT)

Relazione del Tutor al Comitato di Valutazione

a.s. 2023/2024

**Docente tutor** ………………………………………………

Disciplina di insegnamento………………………………

**Docente in anno di prova** …………………………

 Attività di insegnamento svolta

* nelle classi (indicare l’ambito o la disciplina)
* in progetti di potenziamento

 Precedenti esperienze di insegnamento

* sì
* no

 **1 - Attività di supporto svolte dal tutor**

Le attività di supporto hanno riguardato

* l’accoglienza: conoscenza della scuola e inserimento
* il confronto iniziale per la stesura del bilancio di competenze e l’individuazione dei bisogni formativi
* l’accompagnamento in itinere per la progettazione, la gestione degli strumenti, la consulenza sulla didattica e la gestione delle classi
* altro:

Frequenza degli incontri tra docente e tutor:

* mensile
* quindicinale
* settimanale
* non prefissata (a ogni manifestazione d’aiuto)

Durante gli incontri si è prevalentemente

* discusso di situazioni specifiche
* fornito indicazioni metodologiche
* fornito materiali
* fornito indicazioni sulle incombenze e sugli strumenti in uso nella scuola
* fornito input sulla conduzione della classe

Il docente ha manifestato il bisogno di aiuto

* spesso
* talvolta
* quasi mai
* mai

Si ritiene che ciò sia dovuto a ……..

Si è constatato un riscontro, da parte del docente, alle indicazioni e ai suggerimenti del tutor:

* mai
* quasi mai
* talvolta
* quasi sempre
* sempre

C’è stato confronto

* sulle elaborazioni che il docente in anno di prova ha svolto per la piattaforma Indire
* sulla definizione del bilancio di competenze finale

Il docente in anno di prova ha dimostrato disponibilità e capacità di riflessione sulla propria professionalità, ha svolto autovalutazione

* mai
* quasi mai
* talvolta
* quasi sempre
* sempre

Il docente ha prodotto materiali didattici o unità di apprendimento che possono essere / sono stati condivisi / utilizzati in classe / messi a disposizione del dipartimento o consiglio di classe

* no
* sì (indicare brevemente quali)

**2 - Attività di formazione peer to peer** *(riferimento al questionario per tutor di Indir*e e agli strumenti di preparazione e di osservazione in classe adottati dall’istituto)

 Ore complessive dedicate al peer to peer: n°

 N° osservazioni di lezioni – attività didattiche svolte dal docente neoassunto: n° …

Sono stati ogni volta redatti gli strumenti di preparazione e osservazione della lezione

* No – perché ….
* Sì – (riportati in allegato)
* In parte (*specificare*)

N° osservazioni di lezioni – attività didattiche svolte dal docente tutor : n° …

Sono stati ogni volta redatti gli strumenti di preparazione e osservazione della lezione

* No – perché ….
* Sì – (riportati in allegato)
* In parte (*specificare*)

Gli strumenti utilizzati sono risultati efficaci rispetto allo scopo per il docente tutor

* No – perché ….
* Sì
* In parte (*specificare*)

Gli strumenti utilizzati sono risultati efficaci rispetto allo scopo per il docente neoassunto

* No – perché ….
* Sì
* In parte (*specificare*)

L’esperienza di peer to peer è stata vissuta con

* Con naturalezza e semplicità da entrambi – da docente tutor – da docente neoassunto
* Con qualche lieve imbarazzo da entrambi – da docente tutor – da docente neoassunto
* In termini tecnici e professionali da entrambi – da docente tutor – da docente neoassunto
* Con curiosità e partecipazione da entrambi – da docente tutor – da docente neoassunto

Sono stati forniti feedback al docente neoassunto:

* No (*nessun strumento di osservazione e nessun colloquio)*
* Osservazioni informali e di carattere generale
* Indicazioni specifiche su aspetti didattici e metodologici con riferimento alla scheda di osservazione
* Suggerimenti sul comportamento da tenere al fine di migliorare la relazione in classe con gli studenti e tra gli studenti
* Suggerimenti per il miglioramento delle pratiche di professionali e di insegnamento

**3 - Considerazioni rispetto al bilancio di competenze del docente in anno di prova.**

1. **COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO (Didattica)**

A = livello di eccellenza B = livello buono C = livello di base Caselle vuote = livello non accettabile

1. **Organizzazione delle situazioni di apprendimento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1 | Individua con chiarezza le competenze (profili, traguardi, ecc) che gli studenti/lo studente (SOSTEGNO) devono conseguire |  |  |  |
| 2 | Rende operativi gli obiettivi di apprendimento individuati, traducendoli in evidenze concrete capaci di supportare la verifica del loro conseguimento |  |  |  |
| 3 | Utilizza le tecnologie nella didattica quotidiana per migliorare la comunicazione e la mediazione didattica, anche in vista di interventi funzionali e/o compensativi |  |  |  |

1. **Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1 | Possiede una visione longitudinale degli obiettivi dell’insegnamento (curricolo verticale) |  |  |  |
| 2 | Rende visibili agli occhi degli studenti/dello studente (SOSTEGNO) i loro avanzamenti rispetto all’obiettivo prestabilito attraverso un feedback progressivo |  |  |  |
| 3 | Fornisce indicazioni per consolidare gli apprendimenti e per favorire integrazioni e ristrutturazioni delle conoscenze a distanza di tempo. |  |  |  |

1. **Coinvolgere gli studenti nel loro apprendimento e nel loro lavoro**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1 | Costruisce ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli studenti/dello studente (SOSTEGNO)  |  |  |  |
| 2 | Sviluppa la cooperazione fra gli studenti e le forme di mutuo insegnamento |  |  |  |
| 3 | Favorisce l’autonomia e le strategie di studio personale |  |  |  |

**II) AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)**

**a) Lavorare in gruppo tra insegnanti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1 | Elabora e condivide un progetto educativo in team, costruisce prospettive condivise sui problemi della comunità scolastica |  |  |  |
| 2 | Partecipa a gruppi di lavoro tra insegnanti, conduce riunioni, sa fare sintesi |  |  |  |
| 3 | Innesca e si avvale di attività di peer-rewiew e peer-learning tra colleghi |  |  |  |
|  |  Focalizza l’attenzione del gruppo docente sui temi dell’inclusione **(Sostegno)** |  |  |  |

**b) Partecipare alla gestione della scuola**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1 | Contribuisce alla gestione delle relazioni con gli interlocutori esterni |  |  |  |
| 2 | Partecipa ai processi di autovalutazione della scuola |  |  |  |
| 3 | Si impegna negli interventi di miglioramento dell’organizzazione scolastica |  |  |  |
|  | Cura i rapporti con le équipe multidisciplinari ed i servizi specialistici **(Sostegno)** |  |  |  |

**c) Informare e coinvolgere i genitori**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1 | Coinvolge i genitori nella vita della scuola |  |  |  |
| 2 | Comunica ai genitori obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti |  |  |  |
|  | Assicura un rapporto personalizzato e accogliente verso singoli genitori **(Sostegno)** |  |  |  |

**III) AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)**

1. **Affrontare i doveri e i problemi etici della professione**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1 | Rispetta le regole, i ruoli e gli impegni della professione docente |  |  |  |
|  | Collabora positivamente con le diverse componenti della scuola  |  |  |  |
|  | Rispetta la privacy delle informazioni acquisite nella propria pratica professionale |  |  |  |

1. **Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali. Organizzative e formative**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
| 1 | Utilizza efficacemente le tecnologie per ricercare informazioni |  |  |  |
| 2 | Esplora le potenzialità didattiche dei diversi dispositivi tecnologici |  |  |  |

 **c) Curare la propria formazione continua**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C |
|  | Aggiorna il proprio bilancio di competenze ed elabora un proprio progetto di sviluppo professionale |  |  |  |
|  | Partecipa a programmi di formazione |  |  |  |
| 1 | Documenta la propria pratica didattica |  |  |  |
| 2 | Reinveste, nelle pratiche, i risultati dell’analisi e della riflessione sull’agito |  |  |  |

**Si allega alla presente l’Allegato A di cui all’art. 13 comma 3 del DM 226/2022**

Data ………………………………… Firma ……………………………………